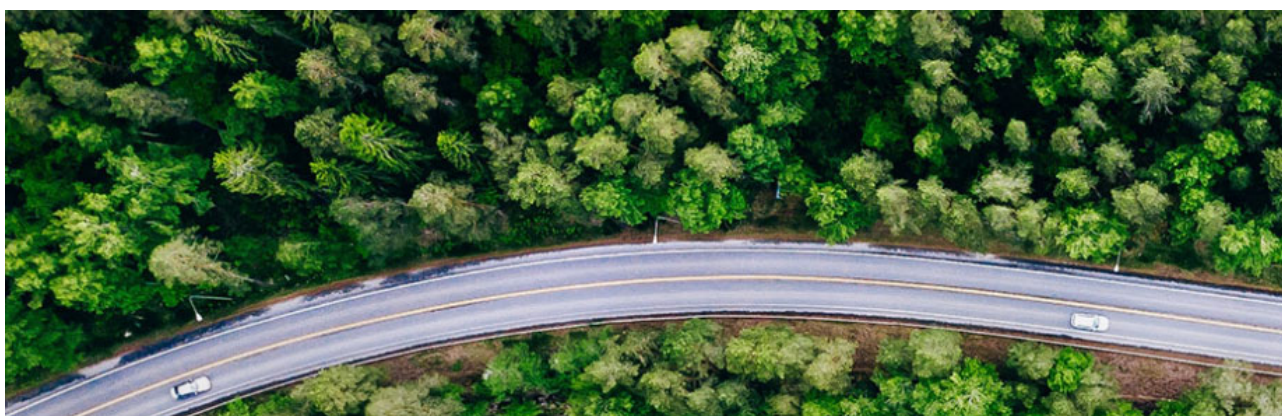


REPORT DI SOSTENIBILITA'

HPC ITALIA

2020



Per l'Ambiente. Per le Persone intorno a noi.

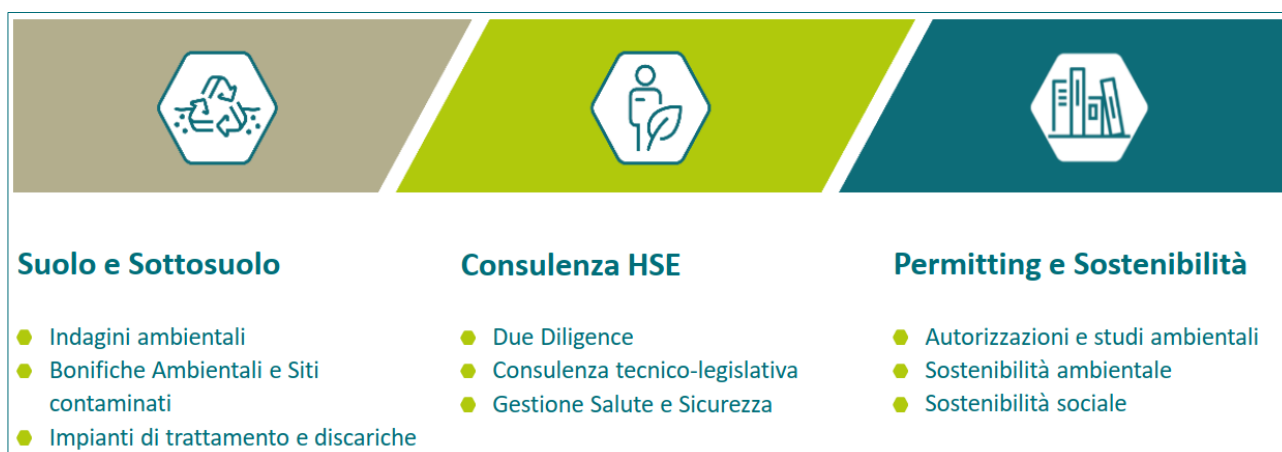
REV.	REDATTO	VERIFICATO	VALIDATO	DATA
0	Valentina Capiaghi	Paola Camisani	Alfredo Cappellini	Maggio 2021

Sommario

1. Introduzione	3
2. HPC e la sostenibilità	5
3. Le nostre attività.....	8
4. Definizione perimetro di rendicontazione	9
5. I nostri stakeholders	11
6. Governance	16
6.1 Struttura HPC.....	16
6.2 Fatturato.....	17
7. Dipendenti HPC/Le nostre persone/HPC e i nostri collaboratori/HPC e le sue risorse.....	18
7.1 Parità di genere	18
7.2 Salute e sicurezza	19
7.3 Formazione	20
7.4 Benefit	21
8. HPC e l'Ambiente.....	23
8.1 Rifiuti	24
8.2 Consumi energetici	26
8.3 Risorsa idrica.....	27
8.4 Mobilità sostenibile	27
8.5 Fornitori	28
9. HPC e il Sociale	30
9.1 Donazioni.....	30

1. Introduzione

HPC Italia S.r.l. (HPC), è una società composta da professionisti qualificati in diversi settori e discipline ingegneristiche e delle scienze ambientali, che forniscono principalmente servizi di consulenza relativamente a permitting e sostenibilità ambientale, indagini e bonifica di suolo e sottosuolo, salute e sicurezza.



HPC Italia fa parte del Gruppo tedesco HPC AG, tra i più importanti in ambito sostenibilità, ambiente, salute e sicurezza, fondato nel 1948. È attiva in Italia dal 2010, con sede a Milano, e diverse risorse distribuite su tutto il territorio nazionale.

HPC crede fermamente nella sostenibilità ambientale e si impegna a garantire un uso razionale delle risorse, a ricercare soluzioni innovative ed efficaci per ridurre gli impatti delle proprie attività e a promuovere l'attenzione responsabile per tutti i suoi stakeholder, tra cui i propri Clienti.

A tal proposito, tra i servizi offerti da HPC spicca la consulenza applicata alla sostenibilità ambientale: negli ultimi anni l'azienda ha infatti potenziato la propria section "Permitting & Sustainability", investendo risorse ed estendendo le proprie competenze anche al campo della sostenibilità. I principali servizi in capo alla section comprendono Studi di Impatto Ambientale, Sociale e sulla Salute Pubblica, Life Cycle Assessment, Studi BES (Biodiversity & Ecosystem Services), Studi di Economia Circolare, Stakeholder Engagement,



Reporting di sostenibilità, consulenza legata ai Sistemi di gestione Ambientale e dell'Energia per Clienti quali Eni, Total, Terna, Enel e FCA.

Dal 2016 HPC è in possesso della certificazione ISO 14001 per il proprio Sistema di Gestione Ambientale, del quale si impegna a soddisfarne i requisiti ed a mantenerne l'efficienza e l'efficacia, indicando gli obiettivi da raggiungere. Inoltre, è certificata secondo le norme ISO per Qualità (9001) e Salute e Sicurezza (45001).

HPC detiene un sistema di gestione integrato per i tre schemi Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza.

Ambiente

Sostenibilità

Salute e Sicurezza

2. HPC e la sostenibilità



La politica aziendale di HPC è volta non solo a garantire il pieno rispetto delle prescrizioni legislative in materia di qualità, ambiente, salute e sicurezza, ma anche nel miglioramento continuo delle prestazioni, nell’ottica di uno sviluppo sostenibile e con una particolare attenzione agli aspetti di natura ambientale, sociale e di governance. Proprio per questo, per ciascuno di questi 3 ambiti, HPC si impegna, di anno in anno, a soddisfare i più alti standard in materia ambientale e sociale ed a mantenere l’efficienza e l’efficacia dei relativi sistemi di gestione integrati, indicando e monitorando gli obiettivi da raggiungere.

Credendo nella sostenibilità ambientale, HPC si impegna a garantire un uso razionale delle risorse, a ricercare soluzioni innovative ed efficaci per ridurre gli impatti delle proprie attività e promuove l’attenzione responsabile per tutti i suoi stakeholder.

HPC, inoltre, si assume la responsabilità e l’impegno di condurre le sue attività in modo tale da assicurare, per quanto ragionevolmente possibile, la salute, la sicurezza e il benessere del proprio personale, dei suoi visitatori e di chiunque possa essere interessato dalle sue attività aziendali.

Di seguito, le azioni mirate al monitoraggio e miglioramento costante della struttura della società:

- definire obiettivi e traguardi misurabili, soggetti a revisione su base annuale, verificandone il raggiungimento e intraprendendo eventuali azioni correttive;
- promuovere un percorso di responsabilità sociale e ambientale, integrando la sostenibilità nelle azioni e nei comportamenti dei propri dipendenti;

- utilizzare le piattaforme e i canali di comunicazione a disposizione, per condividere, con clienti e fornitori, iniziative volte a promuovere uno sviluppo sostenibile delle risorse e porre l'attenzione sulla tutela della biodiversità;
- adottare pratiche organizzative e comportamenti individuali in grado di produrre un impatto ecologico positivo, incentivando collaboratori e dipendenti all'adozione di comportamenti responsabili verso le risorse finite del pianeta;
- promuovere l'utilizzo di modalità di trasporto sostenibili e condivise e, laddove non possibile, adottare forme di smart working e lavoro agile al fine di ridurre gli spostamenti casa-lavoro, contenendo l'impatto ambientale e producendo benefici sia a livello individuale che aziendale;
- monitorare i consumi di energia unitamente alla produzione di rifiuti ed alla misurazione delle emissioni, determinando un riscontro effettivo in termini di sostenibilità ambientale ed economica;
- avviare processi di qualifica dei propri fornitori, valutando la loro rispondenza ai requisiti di sostenibilità e verificando il possesso di certificazioni in ambito ambientale;
- coinvolgere il personale a tutti i livelli e divulgare la politica aziendale attraverso la formazione; comunicare e rendere fruibile la politica, oltre che a tutti i dipendenti, anche a tutti i soggetti esterni interessati;
- coinvolgere i propri fornitori e Clienti promuovendo misure finalizzate alla prevenzione dell'inquinamento durante le attività di campo;
- mantenere, migliorare e promuovere il Sistema di Gestione della Qualità aziendale come mezzo di conduzione dei processi aziendali;
- promuovere e intraprendere accorgimenti tali da evitare il consumo inappropriato e lo spreco di risorse, quali energia elettrica, acqua e carburante; promuovere e incentivare l'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili; acquistare attrezzature, utensili e beni di consumo a basso impatto ambientale durante tutto il ciclo di vita; promuovere azioni sostenibili nelle attività d'ufficio, quali la raccolta differenziata;
- incoraggiare il coinvolgimento del personale nelle questioni relative alla salute e sicurezza, fornire modalità, tempo, formazione e risorse necessarie per la consultazione e la partecipazione alla definizione e all'applicazione delle norme per la salute e la sicurezza;
- coinvolgere e consultare periodicamente i lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza (RLS);

- procedere a valutazioni del rischio per identificare pericoli prevedibili e prendere ragionevoli e appropriate misure di controllo volte a ridurre i rischi per la salute e la sicurezza del personale e di eventuali terzi coinvolti;
- coinvolgere e consultare periodicamente il Medico Competente nella valutazione dei rischi e nelle visite periodiche dei luoghi di lavoro;
- fornire informazione, istruzione, formazione e supervisione a tutto il personale per assicurare che tutte le mansioni siano svolte in modo sicuro e che il personale recepisca le norme aziendali per la salute e la sicurezza e il suo ruolo nel quadro delle stesse;
- mantenere efficiente un sistema per la registrazione, anche attraverso modalità innovative (QR-Code), investigazione e analisi degli incidenti, infortuni e near-miss;
- definire ruoli e responsabilità, modalità di comunicazione interne ed esterne ed individuazione delle cause primarie degli incidenti con modalità di investigazione adeguate alla severità dell'incidente;
- utilizzare safety moment, safety talk e analisi delle lesson learned nell'ambito delle riunioni interne e con i propri fornitori nell'ottica di un continuo e costante miglioramento degli aspetti di salute e sicurezza.

L'alta direzione, come primo promotore della politica aziendale, è responsabile del rispetto di tali impegni, necessari al perseguimento degli obiettivi di sostenibilità ambientale e sociale, attraverso:

- il riesame della direzione;
- la revisione periodica della politica;
- l'applicazione della politica ed il monitoraggio costante degli obiettivi;
- il processo di informazione e di distribuzione a tutti gli interessati.

3. Le nostre attività

HPC svolge principalmente attività di ufficio, accompagnate da attività di campo volte a supportare i propri clienti nella Supervisione Lavori e Monitoraggi Ambientali.

Le principali attività di ufficio sono relative a servizi di consulenza di Permitting e Sostenibilità, Ambiente e Sicurezza, Progettazione di Bonifica, Opere Ambientali ed Intermediazione di Rifiuti.

ATTIVITA' DI UFFICIO

- ❖ Progettazione, mediante l'utilizzo di "software" specialistici
- ❖ Redazione, rilegatura e trasmissione di report tecnici
- ❖ Attività amministrative
- ❖ Immagazzinamento e gestione delle scorte, manutenzione ordinaria e straordinaria di strumenti e attrezzature



Le attività di campo relative a servizi di Supervisione Lavori e Monitoraggi Ambientali sono svolte sia direttamente dal personale HPC che da fornitori, sotto la supervisione di tecnici HPC. Le analisi di laboratorio sui campioni prelevati nel corso delle attività di cui sopra sono eseguite di laboratori esterni certificati.

ATTIVITA' DI CAMPO

Attività svolte

- ❖ Campionamento di suolo, acque e soil gas
- ❖ Campionamento di materiali contenenti amianto
- ❖ Test idrogeologici (test di diluizione, prove di pompaggio su pozzi o piezometri)
- ❖ Monitoraggio delle emissioni di gas in atmosfera e della qualità dell'aria
- ❖ Gestione rifiuti prodotti in cantiere
- ❖ Gestione di sistemi tecnologici per la bonifica dei terreni (SVE, AS, Bio-Sparging, Bioventing)
- ❖ Indagini di Fase 1 e Fase 2 con campionamento di matrici ambientali



Attività di supervisione

- ❖ Sondaggi del terreno e scavo di trincee esplorative; installazione, sviluppo e chiusura pozzi
- ❖ Esecuzione di bonifica da scavo e smaltimento
- ❖ Bonifica e trattamento di depurazione delle acque sotterranee
- ❖ Rimozione di serbatoi interrati
- ❖ Indagini sismiche, geofisiche e geoelettriche
- ❖ Monitoraggio della componente acustica

4. Definizione perimetro di rendicontazione

Il presente Report di Sostenibilità si riferisce esclusivamente alle attività svolte da HPC Italia nell'anno 2020. HPC Italia ha sede in Via Francesco Ferrucci 17/A, Milano, in una zona residenziale all'interno di un condominio. Al suo interno sono presenti gli uffici, invece il magazzino è situato nell'edificio retrostante, sito in Via Ippolito Nievo.



Figura 4.1 – Sede HPC Italia, vista aerea



Figura 4.2 - Sede HPC Italia, ingresso

In quanto società di servizi operante sia nell'ambito di attività di ufficio che di campo, i dati, le azioni di miglioramento e di mitigazione, nonché gli obiettivi futuri, esposti nei successivi capitoli, possono riferirsi ad entrambi gli ambiti di attività oppure esclusivamente agli uffici, a seconda della tipologia di lavoro svolto o della natura delle azioni proposte. Alcuni ambiti invece si riferiscono all'azienda nel suo complesso. Pertanto, la rendicontazione è stata effettuata come illustrato nella tabella seguente.

Tabella 1 – Tipologie di attività rendicontate per i diversi ambiti analizzati

Ambito	Tema	Attività di ufficio	Attività di campo	HPC
Governance 	Dipendenti			
	Fatturato			
	Parità di genere			
	Salute e sicurezza			
	Formazione			
	Benefit			
Ambiente 	Rifiuti			
	Consumi energetici			
	Risorsa idrica			
	Mobilità sostenibile			
	Fornitori			
Sociale 	Donazioni			

Come esposto con maggiore grado di dettaglio nel paragrafo dedicato, per quanto riguarda la tematica dei rifiuti, ai fini della completezza delle informazioni fornite, sono state riportate anche le quantità e tipologie di rifiuti derivanti dalle attività di bonifica che HPC esegue per i propri clienti e per le quali si configura come gestore.

5. I nostri stakeholders

HPC ha elaborato un'analisi dei propri stakeholders interni ed esterni e delle rispettive esigenze ed aspettative.

Tabella 2 – Stakeholders interni: esigenze e aspettative

Stakeholders Interni	
Parti interessate	Esigenze ed aspettative
HPC gruppo	Utile di impresa; sviluppo aziendale; controllo efficace del territorio e relazioni aperte e positive con gli stakeholders; efficacia dell'organizzazione nel raggiungere e mantenere gli obiettivi ambientali, di qualità e sicurezza; efficace definizione di ruoli e responsabilità in relazione alle deleghe assegnate; efficace comunicazione interna della mission aziendale, del documento di politica e di ogni altra informazione rilevante; esecuzione delle attività conformemente ai requisiti del Cliente e della relativa normativa di settore; esecuzione delle attività conformemente alle leggi ambientali; esecuzione delle attività conformemente alle leggi sulla Salute e sicurezza sul lavoro a livello Europeo.
Alta Direzione (CdA)	Utile di impresa; sviluppo aziendale; controllo efficace del territorio e relazioni aperte e positive con gli stakeholders; efficacia dell'organizzazione nel raggiungere e mantenere gli obiettivi ambientali, di qualità e sicurezza; efficace definizione di ruoli e responsabilità in relazione alle deleghe assegnate; informativa periodica e dettagliata da parte del gruppo HSE sull'efficacia del SGQAS e sulle sue prestazioni; efficace comunicazione interna della mission aziendale, del documento di politica e di ogni altra informazione rilevante; esecuzione delle attività conformemente ai requisiti del Cliente della relativa normativa di settore; esecuzione delle attività conformemente alle leggi ambientali; esecuzione delle attività conformemente alle leggi sulla Salute e sicurezza sul lavoro a livello Nazionale.

Stakeholders Interni



Parti interessate	Esigenze ed aspettative
Practice Leaders Aree: Permitting&Sustainability Soil and Groundwater HSE Consulting Oil&Gas RLS ed RSPP	Sviluppo aziendale; efficacia dell'organizzazione nel raggiungere e mantenere gli obiettivi ambientali, di qualità e sicurezza; efficace definizione di ruoli e responsabilità in relazione alle deleghe assegnate; informativa periodica e dettagliata da parte del gruppo HSE sull'efficacia del SGQAS e sulle sue prestazioni; efficace comunicazione interna della mission aziendale, del documento di politica e di ogni altra informazione rilevante.
Dipendenti ufficio	Adeguate infrastrutture ed attrezzature quali pc e software, aumento di competenze e conoscenza dei requisiti di legge applicabili; comunicazioni in merito alle prestazioni del sistema integrato/obiettivi di miglioramento attesi dalla direzione.
Operatori in campo	Adeguate infrastrutture ed attrezzature quali pc, software ed attrezzature per effettuare monitoraggi e campionamenti in campo, adeguato parco mezzi; aumento di competenze e conoscenza dei requisiti di legge applicabili; comunicazioni in merito alle prestazioni del sistema integrato/obiettivi di miglioramento attesi dalla direzione.
Amministrazione e Servizi Generali	Essere in linea con i pagamenti; formazione/informazione in merito ai requisiti per svolgere le attività di HPC Italia; comunicazioni interne efficaci per una corretta e tempestiva informazione preventive ai clienti e/o in risposta a loro richieste; formazione/informazione sul green procurement; informazioni corrette e tempestive da parte dei fornitori in merito alle loro prassi di gestione aziendali; risorse per il monitoraggio presso i fornitori
Marketing / Commerciale / Ufficio gare	Aumento fatturato; comunicazioni interne efficaci per una corretta e tempestiva informazione preventiva ai clienti e/o in risposta a loro richieste; informazioni corrette e tempestive da parte dei fornitori in merito alle loro prassi di gestione aziendali; risorse per il monitoraggio presso i fornitori; aumento del portafoglio clienti e commesse, ottenimento di feedback da parte dei Practice Leaders per capire come affrontare bandi e gare, tempestività nel possedere e fornire documentazione per le gare; personale competente; adeguate risorse tecniche ed economiche; comunicazione in merito all'efficacia del SGQAS e sulle sue prestazioni /obiettivi di miglioramento attesi dalla direzione.
Ufficio Acquisti	Corretta gestione dell'intero processo di approvvigionamento da parte dei dipendenti, rispetto della procedura di gestione fornitori; formazione/informazione sul green procurement; puntuale valutazione,

Stakeholders Interni



Parti interessate	Esigenze ed aspettative
	da parte dei Practice Leaders dei fornitori utilizzati; puntuale monitoraggio e aggiornamento dell'elenco dei fornitori autorizzati; veloce ricezione dei documenti di qualifica richiesti; corretto utilizzo degli standard aziendali per la formulazione di note d'ordine.
Fornitori qualificati quali ditte terze/ società terze/ liberi professionisti/ laboratori	Professionalità adeguata nello svolgimento delle attività/servizi assegnati; consapevolezza dell'impegno di HPC Italia nel gestire un SGAQS dell'organizzazione; conoscenza dell'organizzazione; tempestività e flessibilità nelle risposte; supporto tecnico; approccio fondato sulla partnership.

Tabella 3 – Stakeholders esterni: esigenze e aspettative

Stakeholders Esterni



Parti interessate	Esigenze ed aspettative
Comunità locale Residenti aree circostanti uffici	Conformità legislativa; canali di informazione facilmente accessibili e chiari in merito all'impegno nel mantenere il sistema SGQAS (sito web, comunicati stampa); sponsorizzazioni di iniziative locali di enti pubblici e privati.
Concorrenti	Possibilità di collaborazioni in ambiti nuovi con HPC Italia; opportunità di partnership.
Clienti Committenti e clienti privati (in particolare, settore Energia ed Oil&Gas), committenti e clienti pubblici	Esecuzione delle attività conformemente ai requisiti del Cliente; esecuzione delle attività conformemente alla normativa tecnica di settore; esecuzione delle attività conformemente alle leggi ambientali; esecuzione delle attività conformemente alle leggi sulla Salute e sicurezza sul lavoro; competenza e professionalità del personale che svolge l'attività; soddisfazione del cliente.
Fornitori Fornitori nuovi per esecuzione di attività in subappalto/conto terzi	Continuità di fornitura; accordi commerciali chiari e corretti; affidabilità nei pagamenti.

Stakeholders Esterni



Parti interessate	Esigenze ed aspettative
quali ditte terze/società terze/liberi professionisti/ laboratori	
Istituzioni Istituzioni ed enti di controllo (Regione, Comune, Provincia, ARPA, Enti di Certificazione, Ministero dell'ambiente).	Conformità legislativa; efficace formazione del personale e dotazione interna di attrezzature e sistemi di controllo in merito alla preparazione alle emergenze e risposta; competenze del personale.
Enti Finanziari: Assicurazioni/Banche	Sviluppo aziendale (incremento del fatturato e progetti di sviluppo); sostenibilità dei bilanci e dei piani di rientro dei finanziamenti erogati; conformità legislativa

HPC fornisce servizi alle principali realtà industriali e pubbliche, nazionali ed internazionali, attive nel nostro paese, adottando principi guida di qualità ed esperienza, multidisciplinarietà, innovazione e sostenibilità, in linea con la filosofia del gruppo.

Di seguito si riporta un'illustrazione contenente i principali clienti di HPC.



Figura 5.1 - Principali clienti di HPC Italia per il 2020

6. Governance

6.1 Struttura HPC

HPC adotta, attua, documenta ed implementa un Sistema di Gestione per la Qualità e per l'Ambiente e la Salute e Sicurezza, migliorandone continuamente l'efficacia, come mezzo per assicurare che i prodotti/servizi forniti siano conformi alle esigenze del Cliente ed ai requisiti applicabili, nel rispetto dell'ambiente e nell'ottica dello sviluppo sostenibile.

L'organigramma aziendale, riportato di seguito, rappresenta graficamente i legami funzionali e gerarchici che tengono unite le persone all'interno di HPC, precisando e specificando i ruoli aziendali, le aree di pertinenza e quindi le relative responsabilità.

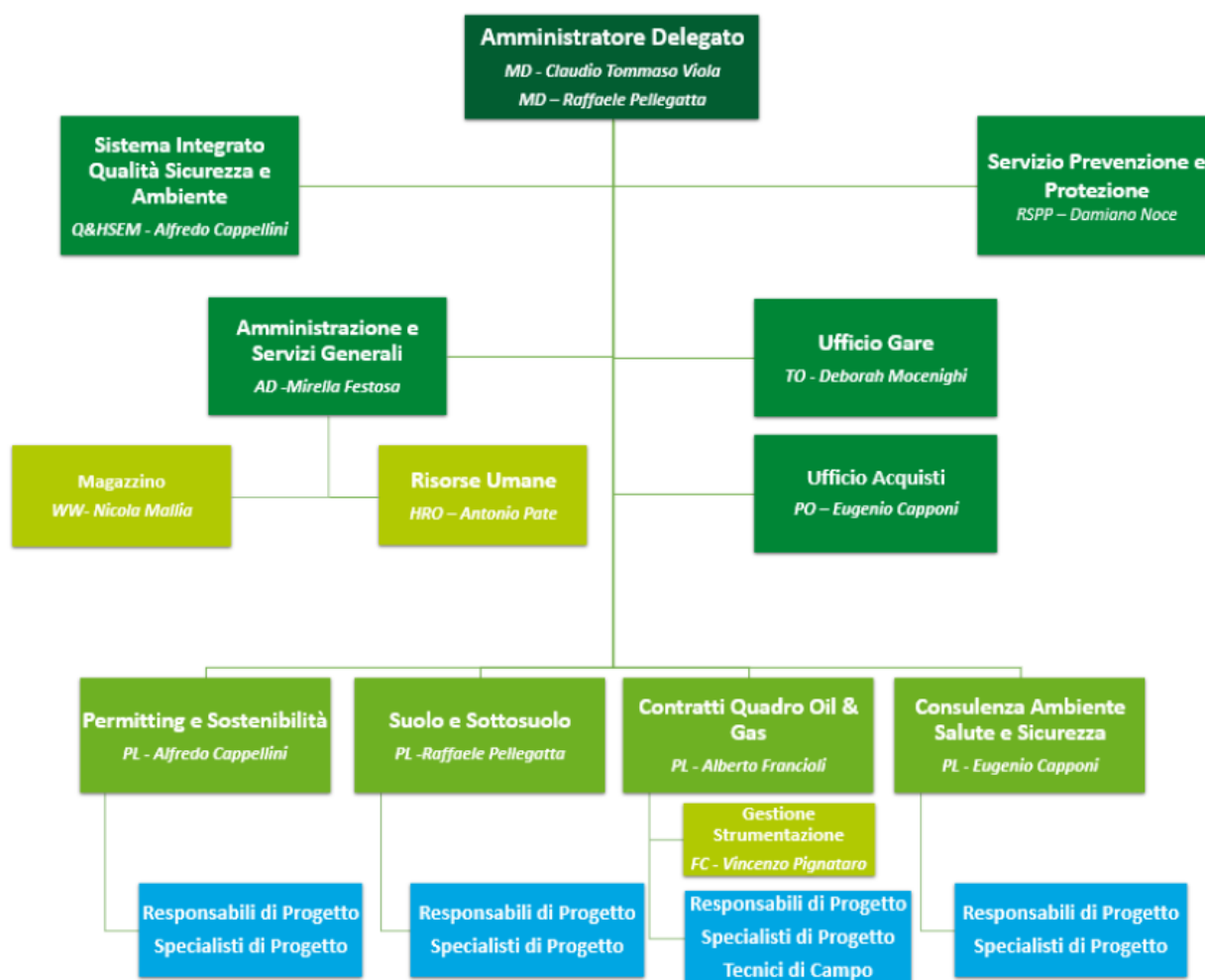


Figura 6.1 - Organigramma HPC Italia, 2020

6.2 Fatturato

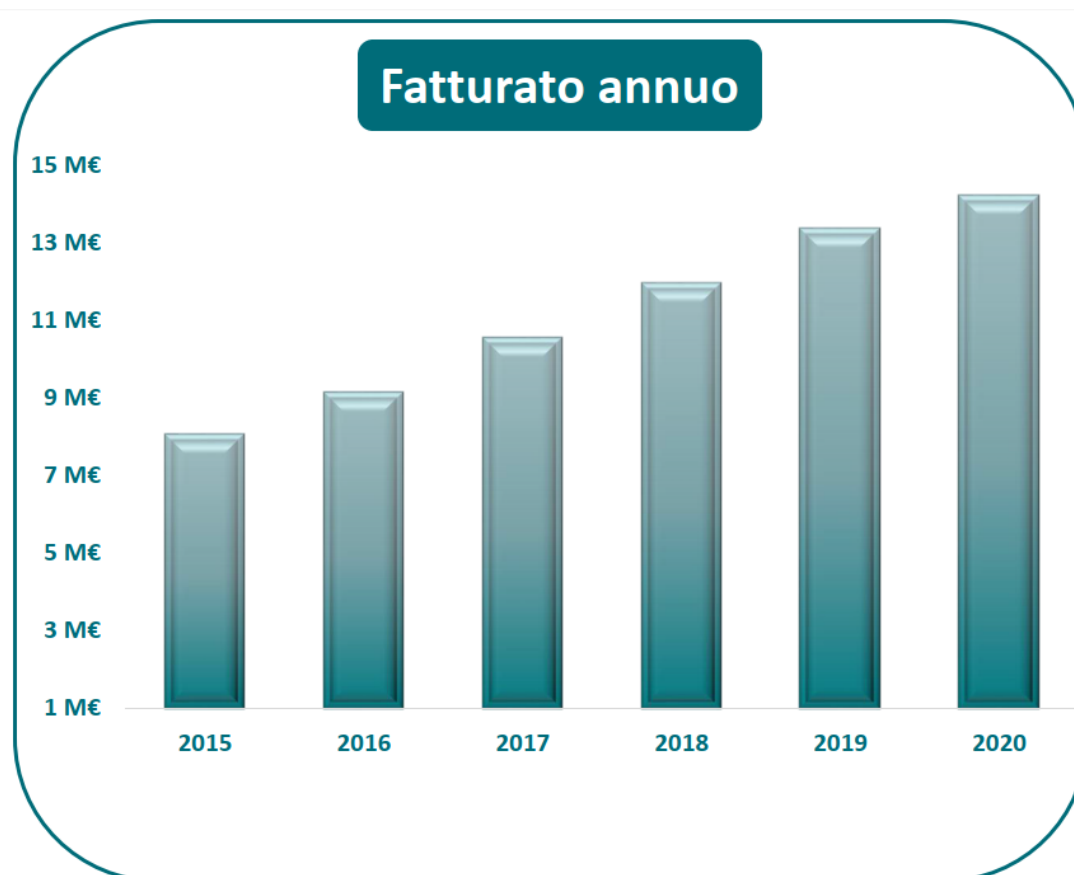
Il fatturato di HPC per il 2020 è di circa 14.000.000 €, in costante crescita dal 2015. Nonostante il periodo di emergenza sanitaria, l'azienda è riuscita a conseguire l'aumento del fatturato attraverso le seguenti azioni:

- Garantire la continuità delle attività lavorative e la produttività delle risorse, implementando il lavoro da remoto e potenziando le risorse IT;
- Concentrare i maggiori sforzi di acquisizione lavori verso i Clienti ancora attivi sul mercato come AMAZON, ENI R&M, TERNA;
- Incrementare la disponibilità di forza lavoro adeguata alla soddisfazione dei servizi più richiesti, tra i quali quelli legati a Salute e Sicurezza, alla progettazione di soluzioni ambientali in grado di garantire anche notevoli risparmi ai Clienti e al raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità dei Clienti.

8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH



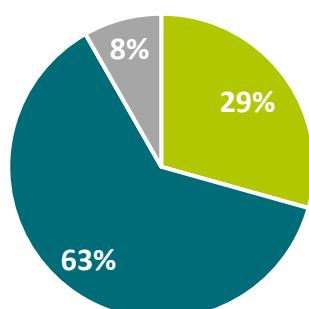
Il grafico seguente illustra l'evoluzione dell'utile netto nel corso degli ultimi anni.



7. HPC e le sue risorse

HPC è composta da 109 dipendenti, di cui il 32 di età inferiore ai 30 anni e solo 9 superiore ai 50 anni. Questo dimostra che l'azienda crede fermamente nelle capacità dei giovani, dando l'opportunità a questi di maturare esperienza nel campo del lavoro e fornendo loro la formazione necessaria. A conferma di questo, nel 2020 ci sono state 17 assunzioni, di cui 11 under 30 e 6 tra 30 e 50 anni.

Classi di età dipendenti



Assunzioni



7.1 Parità di genere

Le disparità di genere, oltre che essere un'ingiustizia, costituiscono uno dei maggiori ostacoli allo sviluppo sostenibile. HPC è perfettamente consapevole di ciò, pertanto si sta impegnando a colmare il gap esistente tra donne e uomini all'interno della propria struttura.

A dimostrazione dell'impegno profuso dall'azienda in questa direzione, nel 2020 sono state effettuate 17 assunzioni, di cui 10 donne e 7 uomini.

5 GENDER
EQUALITY



17 assunzioni nel 2020: 10 donne - 7 uomini

Nonostante la strada intrapresa dall'azienda sia incoraggiante, HPC è assolutamente conscia che il percorso per raggiungere una reale parità di genere è ancora lungo. Questo è dimostrato dai dati che ci segnalano come solo il 36 % dei dipendenti sia donna, a fronte del 64 % di uomini; inoltre, la percentuale di manager in azienda di sesso femminile rispetto al totale delle figure manageriali è solo del 17 %.

7.2 Salute e sicurezza

0 infortuni sul lavoro nel 2020

La salute e la sicurezza dei propri dipendenti rappresentano da sempre una priorità di HPC. L'azienda è infatti costantemente impegnata nella verifica e implementazione dei propri obiettivi di sicurezza.

**97 % risposte esatte nei test sulla sicurezza
8,3 % in più rispetto al 2019**

I dati appena riportati riflettano una situazione ottimale dal punto di vista della sicurezza dei lavoratori, inoltre dimostrano la bontà delle azioni messe in campo negli anni passati:

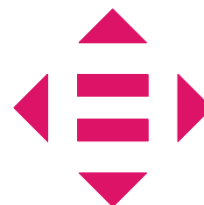
- sensibilizzazione dei lavoratori attraverso corsi di formazione sul comportamento da tenere in campo e sul corretto utilizzo dei DPI;
- organizzare momenti di formazione su tematiche H&S, escludendo quella considerata obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 81/08.

Al fine di confermare le statistiche anche negli anni futuri e se possibile di migliorare la consapevolezza e preparazione di dipendenti, HPC si è posta i seguenti obiettivi da perseguire:

- organizzare riunioni con i PM affinché favoriscano la divulgazione alle risorse junior dei comportamenti da rispettare ai fini della sicurezza;
- incrementare il numero di Brown Bag su tematiche H&S, sia in presenza che da remoto.

Infine, in risposta all'evoluzione della situazione pandemica, l'azienda si è dotata di un "Comitato Covid" permanente, composto da rappresentanti del personale e della direzione, coordinato dal medico

10 REDUCED INEQUALITIES



3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING



8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH



competente e dal RLS; il comitato ha emesso e aggiorna sistematicamente un regolamento interno per lavorare in sicurezza.

7.3 Formazione

HPC è molto attenta alla formazione del personale che svolge attività che influenzano la qualità del prodotto e la gestione ambientale. L'azienda si è dotata di una procedura che prevede le seguenti tipologie di formazione:

- **Formazione obbligatoria:** tutti i dipendenti sono tenuti a seguire i corsi di formazione organizzati dall'azienda o da docenti esterni sulla tematica della Salute e Sicurezza, ai sensi di quanto richiesto dal D.Lgs. 81/2008. È prevista la formazione generale di 4 ore per il primo anno e 6 ore entro i cinque anni successivi; inoltre, a seconda della mansione, è prevista la formazione sui rischi specifici e la formazione per Preposti;
- **Formazione sistema gestione integrato:** tutto il personale HPC è invitato a seguire i corsi di formazione organizzati dal Q&HSEM o dai suoi assistenti al fine di essere consapevole della rilevanza e dell'importanza delle proprie attività e di come esse contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi per il sistema di gestione integrato qualità, ambiente salute e sicurezza. Ogni anno vengono organizzati dei Brown Bag interni (seminari di ca. 1,5 ore ciascuno non obbligatori) in cui vengono esposti gli aspetti principali del Sistema Integrato. Se ritenuto necessario sono previsti corsi esterni di aggiornamento sull'applicazione delle Norme ISO EN 9001, 14001, 45001 e ISO 19001 per il Q&HSEM ed i suoi assistenti.
- **Formazione professionale interna ed esterna:** HPC prevede che i dipendenti iscritti ad ordini professionali abbiano la possibilità di seguire convegni, seminari tecnici o corsi esterni al fine dell'ottenimento dei crediti professionali necessari per il mantenimento dell'iscrizione all'albo. Per il restante personale, i Practice Leader possono individuare determinati corsi esterni utili per figure chiave delle proprie aree, anche in funzione di particolari esigenze richieste dal Cliente, in funzione di particolari figure specialistiche richieste nei Bandi di Gara oppure al fine di coprire tutte le skills di riferimento per ogni practice area. In aggiunta, annualmente viene stilato un piano di formazione interno costituito da *Brown Bag* di durata variabile a cura dei Practice Leader o di figure senior e rivolti a tutto il personale o a parte di esso. Nel 2020 sono stati organizzati 6 Brown Bag interni, che hanno coinvolto 9 dipendenti in qualità di relatori, per un totale di 8 ore di formazione erogata.

BROWN BAG ORGANIZZATI INTERNAMENTE 2020

- ❖ Stakeholder management
- ❖ Tillmanns Buccinasco - Un caso speciale di gestione rifiuti
- ❖ Strumenti e procedure di gestione dei fornitori - Come ottimizzare un'importante voce di spesa
- ❖ La certificazione Alliance for Water Stewardship per la gestione sostenibile della risorsa idrica: il caso di Philip Morris International e cenni sul caso HERA
- ❖ Gestione delle terre e rocce da scavo: applicazione del DPR 120/2017 e aggiornamento dopo alcune esperienze di HPC su progetti specifici
- ❖ Gestione rifiuti nell'ambito delle attività di caratterizzazione e bonifica di siti contaminati: principi generali



Il numero di Brown Bag organizzati e di conseguenza anche le ore di formazione interna erogate, sono molto inferiori ai numeri degli scorsi anni. Questo è dovuto all'incombere dell'emergenza sanitaria da Coronavirus (Covid 19) che da un lato ha reso impossibile lo svolgimento di numerosi eventi formativi già programmati, dall'altro ha dato modo di sviluppare ex novo la modalità di formazione per via telematica, con ottimi risultati in termini di gradimento e partecipazione.

7.4 Benefit

HPC cerca al meglio delle sue possibilità di prendersi cura dei propri dipendenti, per questo motivo ha da anni istituito e cerca sempre di implementare benefit destinati al proprio personale, elencati nel box seguente.

BENEFIT AZIENDALI



Possibilità di smart working



Area ristoro per dipendenti:



- ❖ Sala mensa
- ❖ Calcio balilla
- ❖ Cucina a disposizione dei dipendenti
- ❖ Macchinette automatiche (2 caffè omaggio al giorno per dipendente)
- ❖ Erogatore acqua



Cellulare aziendale per uso personale



Vaccinazione antinfluenzale

Iscrizione agli ordini professionali a carico dell'azienda

A causa dell'emergenza sanitaria da Coronavirus - COVID 19, tutti i benefit relativi all'area ristoro per i dipendenti sono stati sospesi al fine di prevenire la diffusione del virus in azienda.

8. HPC e l'Ambiente

HPC è impegnata nel controllare gli aspetti e gli impatti ambientali che derivano, in modo diretto e indiretto, delle attività proprie e dei suoi fornitori.

Questo avviene attraverso una metodologia di valutazione che classifica la criticità degli impatti mediante i seguenti fattori:

- P (Probabilità): indica quanto sia probabile l'accadimento dell'impatto e la rimozione dell'impatto;
- G (Gravità): quantifica il rapporto esistente tra l'impatto e le prescrizioni legislative applicabili all'organizzazione, compreso un mancato soddisfacimento di requisiti normativi;
- IR (Rischio / Conseguenze): Indice di Rischio - Quantifica la gravità dell'eventuale danno sull'ambiente.

La significatività è valutata attribuendo un Indice di Rischio (IR) ad ognuno degli impatti; l'indice IR è calcolato come moltiplicazione dei coefficienti numerici attribuiti ai vari fattori, che vanno da 1 a 3. Si ritiene significativo l'aspetto ambientale con indice $IR \geq 6$ (su un massimo raggiungibile pari a 9).

$R = P \times G$

Rischio (R) e indicazioni di intervento

Gravità del danno (G)	3	3	6	9
	2	2	4	6
	1	1	2	3
		1	2	3
		Probabilità di accadimento (P)		

Livello	Valore	Azioni da attuare
Basso	$1 \leq R \leq 2$	Rischio accettabile. Azioni migliorative da programmare anche nel lungo termine.
Medio	$3 \leq R \leq 4$	Azioni correttive e/o migliorative da programmare nel breve – medio termine.
Elevato	$6 \leq R \leq 9$	Azioni correttive da programmare con urgenza.

Figura 8.1 - Metodologia di valutazione degli impatti ambientali

L'analisi svolta evidenzia che gli unici impatti ambientali con Indice di Rischio più elevato ($IR = 3$) derivano da aspetti diretti, in condizioni di emergenza, e sono legati alla potenziale contaminazione di terreni o falde per lo sversamento di acidi contenuti nelle batterie utilizzate per lo spurgo dei piezometri durante i campionamenti delle acque di falda.

L'impatto potenziale può avvenire solo in casi estremi ed accidentali. HPC Italia gestisce tale potenziale emergenza fornendo i necessari kit anti-sversamento al personale addetto ai campionamenti.

Al fine di prevenire la possibilità di tali sversamenti, nel corso del 2019 sono state acquistate e testate due batterie a gel. Queste, tuttavia, si sono rivelate inadeguate alla tipologia di attività di campo svolta da HPC, in quanto risentono molto delle basse temperature, hanno una curva di esaurimento repentina e sono molto più ingombranti rispetto a quelle ad acido. Pertanto, è stato ritenuto inadeguato procedere all'acquisto di altre batterie.

Tutti gli altri aspetti ambientali analizzati presentano $IR \leq 2$. HPC intende comunque attenuarne gli impatti attraverso:

- Uso razionale delle risorse
- Gestione dei rifiuti
- Mobilità sostenibile

HPC è costantemente focalizzata al miglioramento delle proprie prestazioni in campo ambientale, pertanto si impegna a promuovere e intraprendere accorgimenti tali da evitare il consumo inappropriato e lo spreco di risorse, ridurre il più possibile gli impatti ambientali derivanti dalle attività svolte e incoraggiare i dipendenti a condurre uno stile di vita sostenibile, nei luoghi di lavoro così come nella vita privata.

8.1 Rifiuti

I rifiuti urbani provenienti dalle attività di ufficio sono raccolti in maniera differenziata e ritirati dalla società AMSA. La stessa società si occupa inoltre del ritiro dei toner esausti delle stampanti, delle apparecchiature RAEE e delle batterie da smaltire.

Una delle due stampanti presenti in ufficio, utilizzata dalla maggior parte del personale, funziona tramite inchiostro solido, il quale consente di produrre fino al 90% in meno di rifiuti di stampa, grazie all'assenza di

12 RESPONSIBLE
CONSUMPTION
AND PRODUCTION



cartucce da smaltire e all'imballaggio ridotto. Inoltre, HPC promuove il consumo consapevole di carta per stampanti, in particolare attraverso la sensibilizzazione dei dipendenti a limitare le stampe allo stretto necessario, prediligendo la stampa fronte-retro e riutilizzando, dove possibile, i fogli stampati solo fronte. È previsto l'utilizzo esclusivamente di carta riciclata.

HPC ha fornito ai propri dipendenti borracce in alluminio e ha dotato la propria sede di un distributore d'acqua, così da disincentivare tra i propri dipendenti il consumo di plastiche monouso. Inoltre, nei bagni gli asciugamani di carta sono stati sostituiti da asciugatori elettrici digitali con motori a basso consumo.

Con i fornitori di analisi di laboratorio sono in essere accordi per il riutilizzo della relativa vetreria e dei contenitori termici utilizzati per la spedizione dei campioni da analizzare.

Nelle attività di campionamento di acque di falda, si predilige la modalità low-flow, in modo da ridurre la produzione di rifiuti da campionamento; così come negli impianti di trattamento si preferisce l'utilizzo di carboni attivi rigenerati.

Nella tabella seguente vengono riportate le categorie e le quantità di rifiuti smaltite da HPC, provenienti dalle attività di ufficio.

Tabella 4 – Rifiuti da attività di ufficio smaltiti da HPC nel 2020

Descrizione	kg
Toner per stampa esauriti	14

Tra le attività di consulenza svolte da HPC rientrano le attività di bonifica dei terreni e delle acque di falda svolte per i clienti responsabili (o non responsabili ma comunque soggetti interessati) dell'inquinamento per il quale risulta necessaria la bonifica. In questo contesto, HPC si configura come gestore dei rifiuti prodotti dalle operazioni necessarie alla bonifica, ottemperando alle sue mansioni nel rispetto della normativa vigente.

HPC si impegna a mitigare l'impatto ambientale delle attività svolte e promuove il miglioramento delle prestazioni ambientali, favorendo la riduzione alla fonte della produzione dei rifiuti e l'aumento del recupero come modalità di gestione.

Nella tabella seguente vengono riportate le categorie e le quantità di rifiuti smaltite da HPC, provenienti dalle attività di bonifica in campo e/o di monitoraggio delle matrici ambientali connesse alle attività di bonifica in campo.

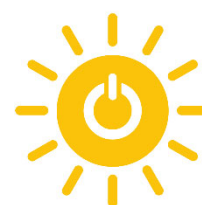
Tabella 5 - Rifiuti da attività di bonifica smaltiti da HPC nel 2020

Descrizione	kg
Rifiuti ingombranti	980
Batterie al piombo	61
Apparecchiature fuori uso	120
Carboni attivi esauriti	3.200
Imballaggi di plastica	160
Assorbenti, materiali filtranti, stracci e indumenti protettivi, contaminati da sostanze pericolose	20
Assorbenti, materiali filtranti, stracci e indumenti protettivi, non contaminati da sostanze pericolose	40
Rifiuti liquidi acquosi non contenenti sostanze pericolose	203.353
Plastica	280
Ferro e acciaio	460
Rifiuti solidi prodotti dalle operazioni di bonifica dei terreni, contenenti sostanze pericolose	4.900
Rifiuti solidi prodotti dalle operazioni di bonifica dei terreni, non contenenti sostanze pericolose	29.530
Fanghi prodotti dalle operazioni di risanamento delle acque di falda, non contenenti sostanze pericolose	6.130
Rifiuti liquidi acquosi e rifiuti concentrati acquosi prodotti dalle operazioni di risanamento delle acque di falda, contenenti sostanze pericolose	400
Rifiuti liquidi acquosi e rifiuti concentrati acquosi prodotti dalle operazioni di risanamento delle acque di falda, non contenenti sostanze pericolose	172.080

8.2 Consumi energetici

HPC svolge prevalentemente attività di ufficio, pertanto il consumo di energia elettrica è limitato al condizionamento termico, all'illuminazione e all'utilizzo dei dispositivi elettrici, che avviene tramite l'utilizzo di energia elettrica da fonti rinnovabili. I consumi vengono monitorati tramite indicatore annuale. Negli ultimi anni HPC ha adottato diverse misure volte all'efficientamento dei consumi energetici all'interno degli uffici.

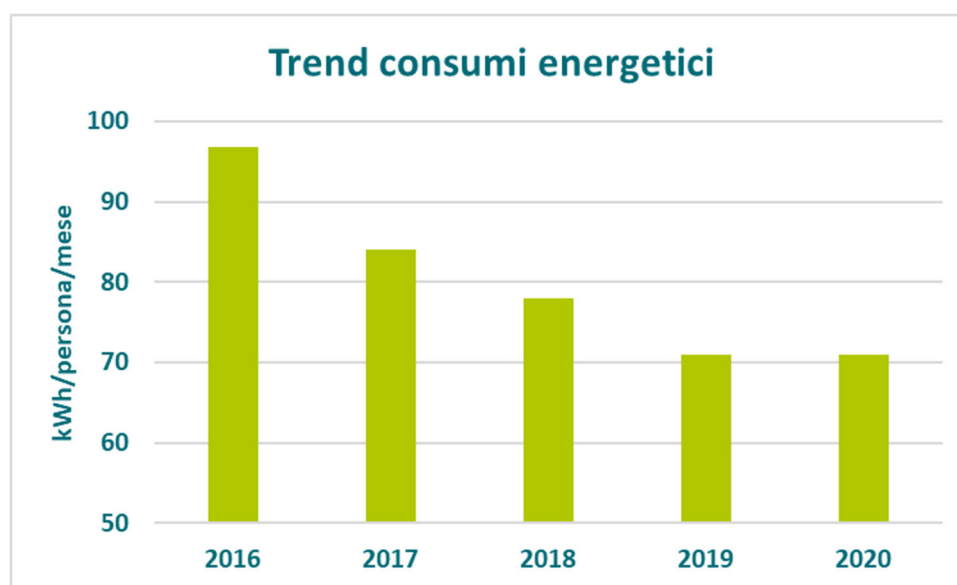
7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY



Tra il 2017 e il 2018, l'impianto di illuminazione è stato sostituito installando sistemi a risparmio energetico, mentre l'impianto di climatizzazione presenta la possibilità di regolazione autonoma e lo spegnimento automatico al termine dell'orario di lavoro.

HPC sensibilizza costantemente i propri dipendenti alla riduzione dei consumi, invitando all'uso razionale di tutti i dispositivi elettrici e allo spegnimento di questi e dell'impianto di illuminazione al termine dello svolgimento dell'attività lavorativa.

Le azioni di miglioramento sopra esposte, unitamente alla condotta dei dipendenti, hanno portato ad una progressiva riduzione dei consumi energetici, che si sono ormai attestati sui 71 kWh/persona/mese, come è possibile osservare dal grafico seguente.



A causa dell'attuale emergenza sanitaria in corso e della conseguente implementazione del lavoro da remoto, HPC non ritiene significativo fornire obiettivi di miglioramento per l'anno in corso.

8.3 Risorsa idrica

HPC non ha impatti diretti significativi sulle risorse idriche, ma fornisce consulenza ai propri clienti per ridurre gli impatti, attraverso ad esempio AWS e Studi di resilienza idrica.

Il consumo di risorse idriche di HPC è limitato all'utilizzo di acque domestiche presso gli uffici in locazione e alla gestione degli impianti di trattamento presso siti di proprietà di clienti, dotati di contaltri.

6 CLEAN WATER AND SANITATION



8.4 Mobilità sostenibile

HPC è molto attenta alle tematiche della mobilità sostenibile, essendo immersa in un contesto estremamente urbanizzato e trafficato come quello della città di Milano.

11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES



Al fine di incentivare il trasporto pubblico è in essere una convenzione in favore dei dipendenti con le società di trasporto pubblico locale. Inoltre, viene promosso l'utilizzo di modalità di trasporto sostenibili e condivise e, laddove non possibile, l'adozione di forme di smart working e lavoro agile al fine di ridurre gli spostamenti casa-lavoro, contenendo l'impatto ambientale e producendo benefici sia a livello individuale che aziendale. Si sottolinea che le misure riguardanti lo svolgimento dell'attività lavorativa anche al di fuori della sede aziendale sono state inserite precedentemente alla diffusione della pandemia da Coronavirus - Covid 19.

Il parco macchine aziendale consta di 7 autovetture, di cui 2 di proprietà e 5 con contratto a noleggio di lungo termine. Per il prossimo anno HPC si impegna a rinnovare il parco macchine acquistando almeno un veicolo a basse emissioni, ad esempio un'auto ibrida o un furgone diesel euro 6.

Le trasferte e i viaggi di lavoro vengono programmati accuratamente in modo da ridurre il più possibile l'utilizzo di autoveicoli (treno/aereo + auto a noleggio).

8.5 Fornitori



Grazie al nuovo Ufficio Acquisti, sono migliorati il processo di qualifica e la gestione dei documenti relativi alla competenza dei fornitori.

HPC, infatti, si propone di ridurre gli impatti ambientali indiretti, attraverso le seguenti azioni rivolte ai propri fornitori:

- sensibilizzazione dei fornitori alle tematiche ambientali;
- richiesta, in fase di qualifica dei fornitori, di documentazione relativa all'impatto ambientale degli strumenti, dei prodotti e delle tecniche utilizzate (efficienza del parco macchine, utilizzo di vasche di ricircolo dell'acqua per i sondaggi, etc.);
- qualificazione e utilizzo di fornitori che adottino politiche ambientalmente compatibili.

L'impegno profuso e le azioni introdotte hanno permesso all'azienda di avvalersi per il 21,4% di fornitori certificati ISO 14001, rispetto al totale degli utilizzati nell'anno in corso, per ordini superiori a € 5.000

HPC intende incrementare questa percentuale negli anni a venire.

Nel 2020 21,4 % di fornitori certificati ISO 14001

9. HPC e il Sociale

9.1 Donazioni

Quest'anno il budget per i regali di Natale a clienti e partner è stato devoluto a Pane Quotidiano e alla Croce Rossa. La donazione è stata di circa 15.000 euro e allevierà un aspetto meno evidente ma non meno grave dell'emergenza sanitaria in corso, ossia i cosiddetti "nuovi poveri". Si tratta di persone che hanno perso il lavoro senza accesso agli ammortizzatori sociali perché coinvolti in attività precarie e spesso "in nero", trovandosi improvvisamente senza alcun mezzo di sostentamento ed in situazioni anche psicologicamente devastanti.

**Nel 2020 donati 15.000 € a
Croce Rossa e Pane Quotidiano**

**1 NO
POVERTY**



**2 ZERO
HUNGER**

